

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE UNIÓN DE SAN ANTONIO, JALISCO
PERIODO 2018-2021 AL 2021-2024**

En el Municipio de Unión de San Antonio, Jalisco; siendo las 15 quince horas del día 30 treinta de septiembre del 2021 dos mil veintiuno, los que suscriben: la **C. ROSAURA PRADO VERDIN**, en su carácter de OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL, miembro de la comisión de Entrega-Recepción, por parte de la Administración Municipal saliente 2018-2021, quien se identifica con documento oficial expedido por el INE (Instituto Nacional Electoral), con el folio número **2794028392730**, así como el **C. PEDRO GUTIERREZ VELAZQUEZ**, en su carácter de miembro de la Comisión de Entrega-Recepción por parte de la Administración Municipal entrante 2021-2024, quien se identifica con documento oficial expedido por el INE, con el folio número **2794028431774**, así como el representante del Órgano de Control Interno la **C. Ma. Rosario Luna Trujillo**, en su carácter de Contralor Municipal, quien se identifica con documento oficial expedido por el INE (Instituto Nacional Electoral), con el folio número **2794062769955**, reunidos en **El Edificio de la Presidencia Municipal**, ubicado en la calle **Iturbide No. 1**, Colonia Centro de esta Cabecera Municipal, con el objeto que tenga verificativo la Entrega-Recepción formal de la oficina y/o dependencia **REGISTRO CIVIL** de conformidad con lo establecido por el artículo 16 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, los artículos 20, 25, 26 y demás relativos y aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.

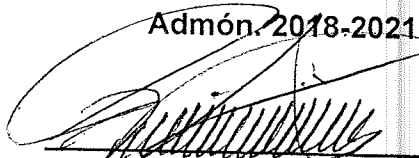
Acto continuo, y para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 48 fracción X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y sus municipios, se procede a realizar la descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que entrega el servidor público saliente el **C. ROSAURA PRADO VERDIN**, en su carácter de (cargo del servidor público saliente), en los anexos **FA1 (Plantilla de personal)**, **FA4 (Inventario de Bienes Muebles)**, **FA23 (Documentación oficial)**, **FA24 (Sellos Oficiales)**, **FA26 (Equipo de Computo)**, **FA27 (SOFTWARE DE COMPUTO)**, **FA28 (MATERIAL BIBLIOGRAFICO)**, **FA29 (HOJAS VALORADAS)**, **FA43 (LIEA TELEFONICA)**, **FA45 (LIBROS EXISTENTES EN ARCHIVO)**, **FA46 (APENDICES EN ARCHIVO)**, **FA47 (DOCUMENTOS EN ARCHIVO)**.

El servidor público entrante, en su carácter de miembro de la Comisión de Entrega-Recepción por parte de la Administración Municipal 2021-2024, verifica físicamente lo asentado en la documentación entregada y declara la recepción en resguardo de los recursos, bienes y documentos al **C. PEDRO GUTIERREZ VELAZQUEZ**, manifestando tener a la vista los recursos, bienes y documentos descritos en los anexos mencionados en el párrafo que antecede de la presente acta.


Con el apercibimiento que en caso de constituirse una probable responsabilidad, se procederá conforme a lo estipulado por el artículo 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el cual a la letra dice: El incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente ley será sancionado, en lo que corresponda, por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y sus municipios, independientemente de las posibles responsabilidades de tipo penal o civil en que, en su caso, hubiere incurrido con motivo del desempeño de su función.

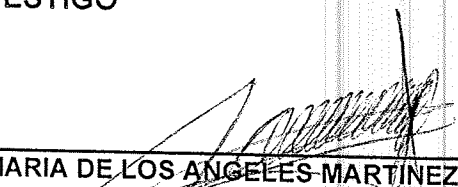
No habiendo más asunto que hacer constar se da por terminado el acto de Entrega y Recepción de la oficina de **REGISTRO CIVIL**, siendo las **15:45 HRS. QUINCE CUARENTA Y CINCO HORAS DEL DIA** en que se actúa, firmando al calce y al margen de conformidad, previa lectura de la misma, los miembros de la Administración Municipal Saliente y Entrante que participan en el mismo.

Servidor Público Saliente
Admón. 2018-2021


C. ROSAURA PRADO VERDIN
TESTIGO

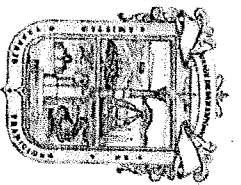
Servidor Público Entrante
Admón. 2021-2024


C. PEDRO GUTIERREZ VELAZQUEZ
TESTIGO


MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ SANCHEZ


OLEGARIO ACEVEDO SOLIS

DS

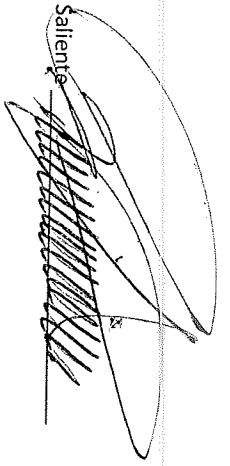


MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
MATERIAL BIBLIOGRAFICO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Ubicación física (2)	No. De clasificación (3)	Título (4)	Autor (5)	Editorial (6)
1	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		NUEVO CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO	FRANCISCO PEÑA VEGA	TLAQUEPAQUE
2	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DE JALISCO	ANAYA EDITORES, S.A.	ANAYA EDITORES, S.A.
3	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		LEY DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO.	PERIODICO OFICIAL	D.R. C 2010, TALLERES DE LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES DEL GOBIERNO DE JALISCO
4	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		LEY DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO. REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO	PERIODICO OFICIAL	D.R. C 2010, TALLERES DE LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES DEL GOBIERNO DE JALISCO
5	OFICINA DE REGISTRO CIVIL		JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. PRESIDENTES MUNICIPALES DEL ESTADO DE JALISCO 1998-2000	LIC. FRANCISCO XAVIER LUNA LOMELÍ, LIC. Y PROF. EZEQUIEL HERNANDEZ LUGO	PRODUCTOS ALTEÑOS S.A. DE C.V.
6	OFICIANA REGISTRO CIVIL		NOMBRES PARA EL BEBÉ	SALVADOR SALAZAR G.	DIANA, S. A.

Servidor Público Saliente



Contralor Municipal

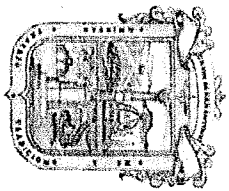


Servidor Público Entrante



INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Anotar el nombre del área donde se localiza el material bibliográfico; por ejemplo: biblioteca pública, despacho del presidente mpal, delegación
3	Anotar la clave asignada al texto.
4	Anotar el nombre del libro o documento de que se trate.
5	Anotar el nombre de la persona reproduce o escribe la obra.
6	Anotar el nombre de la empresa que imprime, publica y difunde la obra.
7	Anotar el día, mes y año de la publicación de la obra.



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
INVENTARIO DE LIBROS EXISTENTES EN EL ARCHIVO
DE LA OFICIALIA 01 DE REGISTRO CIVIL NACIMIENTOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)	Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)	Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)	Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)	Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)	Año (1)	ACTO (2)	No. De libro (3)
1868	NACIMIENTOS	3 Estos libros no se ve la tinta borrados por el tiempo.	1877	NACIMIENTOS	1 Incompleto	1884	NACIMIENTOS	1	1893	NACIMIENTOS	1	1893	NACIMIENTOS	1	1902	NACIMIENTOS	1
1869	NACIMIENTOS	1 in completo	1878	NACIMIENTOS	1	1885	NACIMIENTOS	3	1894	NACIMIENTOS	3	1894	NACIMIENTOS	3	1894	NACIMIENTOS	3
1870	NACIMIENTOS	1 in completo	1879	NACIMIENTOS	1	1886	NACIMIENTOS	2	1895	NACIMIENTOS	2	1895	NACIMIENTOS	2	1895	NACIMIENTOS	2
1871	NACIMIENTOS	1 in completo	1878	NACIMIENTOS	1	1887	NACIMIENTOS	1	1896	NACIMIENTOS	1	1896	NACIMIENTOS	1	1896	NACIMIENTOS	1
1872	NACIMIENTOS	1 in completo	1879	NACIMIENTOS	1	1888	NACIMIENTOS	1	1897	NACIMIENTOS	1	1897	NACIMIENTOS	1	1897	NACIMIENTOS	1
1873	NACIMIENTOS	1 in completo	1880	NACIMIENTOS	1	1889	NACIMIENTOS	1	1898	NACIMIENTOS	1	1898	NACIMIENTOS	1	1898	NACIMIENTOS	1
1874	NACIMIENTOS	1 in completo	1881	NACIMIENTOS	1	1890	NACIMIENTOS	1	1899	NACIMIENTOS	1	1899	NACIMIENTOS	1	1899	NACIMIENTOS	1
1875	NACIMIENTOS	1 in completo	1882	NACIMIENTOS	1	1891	NACIMIENTOS	1	1900	NACIMIENTOS	1	1900	NACIMIENTOS	1	1900	NACIMIENTOS	1
1876	NACIMIENTOS	1 incompleto	1883	NACIMIENTOS	1	1892	NACIMIENTOS	1	1901	NACIMIENTOS	1	1901	NACIMIENTOS	1	1901	NACIMIENTOS	1
1867	NACIMIENTOS	1	1887	NACIMIENTOS		1897	NACIMIENTOS		1902	NACIMIENTOS		1902	NACIMIENTOS		1902	NACIMIENTOS	

1903	NACIMIENTOS	1	1921	NACIMIENTOS	1	1939	NACIMIENTOS	1	1957	NACIM
1904	NACIMIENTOS	2	1922	NACIMIENTOS	1	1940	NACIMIENTOS	1	1958	NACIM
1905	NACIMIENTOS	1	1923	NACIMIENTOS	1	1941	NACIMIENTOS	1	1959	NACIM
1906	NACIMIENTOS	1	1924	NACIMIENTOS	1	1942	NACIMIENTOS	1	1960	NACIM
1907	NACIMIENTOS	1	1925	NACIMIENTOS	1	1943	NACIMIENTOS	1	1961	NACIM
1908	NACIMIENTOS	1	1926	NACIMIENTOS	1	1944	NACIMIENTOS	1	1962	NACIM
1909	NACIMIENTOS	1	1927	NACIMIENTOS	1	1945	NACIMIENTOS	1	1963	NACIM
1910	NACIMIENTOS	1	1928	NACIMIENTOS	1	1946	NACIMIENTOS	1	1964	NACIM
1911	NACIMIENTOS	2	1929	NACIMIENTOS	1	1947	NACIMIENTOS	1	1965	NACIM
1912	NACIMIENTOS	1	1930	NACIMIENTOS	1	1948	NACIMIENTOS	1	1966	NACIM
1913	NACIMIENTOS	1	1931	NACIMIENTOS	1	1949	NACIMIENTOS	1	1967	NACIM
1914	NACIMIENTOS	1	1932	NACIMIENTOS	1	1950	NACIMIENTOS	1	1968	NACIM
1915	NACIMIENTOS	1	1933	NACIMIENTOS	1	1951	NACIMIENTOS	1	1969	NACIM
1916	NACIMIENTOS	1	1934	NACIMIENTOS	1	1952	NACIMIENTOS	1	1970	NACIM
1917	NACIMIENTOS	1	1935	NACIMIENTOS	1	1953	NACIMIENTOS	1	1971	NACIM
1918	NACIMIENTOS	1	1936	NACIMIENTOS	1	1954	NACIMIENTOS	1	1972	NACIM
1919	NACIMIENTOS	1	1937	NACIMIENTOS	1	1955	NACIMIENTOS	1	1973	NACIM
1920	NACIMIENTOS	1	1938	NACIMIENTOS	1	1956	NACIMIENTOS	1	1974	NACIM

1975	NACIMIENTOS	3	1993	NACIMIENTOS	3	2011	NACIMIENTOS	2		
1976	NACIMIENTOS	1	1994	NACIMIENTOS	2	2012	NACIMIENTOS	2		
1977	NACIMIENTOS	2	1995	NACIMIENTOS	3	2013	NACIMIENTOS	2		
1978	NACIMIENTOS	2	1996	NACIMIENTOS	3	2014	NACIMIENTOS	2		
1979	NACIENTOS	3	1997	NACIENTOS	3	2015	NACIMIENTOS	2		
1980	NACIMIENTOS	2	1998	NACIMIENTOS	3	2016	NACIMIENTOS	2		
1981	NACIMIENTOS	3	1999	NACIMIENTOS	2	2017	NACIMIENTOS	2		
1982	NACIMIENTOS	2	2000	NACIMIENTOS	2	2018	NACIMIENTOS	2		
1983	NACIMEINTOS	2	2001	NACIMIENTOS	2	2019	NACIMIENTOS	2		
1984	NACIMIENTOS	2	2002	NACIMIENTOS	2	2020	NACIMIENTOS	2		
1985	NACIMIENTOS	2	2003	NACIMIENTOS	2	2021	NACIMIENTOS	1		nota 183
1986	NACIMIENTOS	2	2004	NACIMIENTOS	2					
1987	NACIMIENTOS	3	2005	NACIMIENTOS	2					hay 5 prueba c usan, 1-1 1983
1988	NACIMIENTOS	2	2006	NACIMIENTOS	2					
1989	NACIMEINTOS	2	2007	NACIMEINTOS	2					
1990	NACIMIENTOS	2	2008	NACIMIENTOS	2					
1991	NACIMIENTOS	2	2009	NACIMIENTOS	2					
1992	NACIMIENTOS	3	2010	NACIMIENTOS	2					

1857-1861	MATRIMONIO	LOS DOS INCOMPLETOS	1884	MATRIMONIOS	2	1901	MATRIMONIOS	1	1918	MATR
1861	MATRIMONIOS	1	1885	MATRIMONIOS	2	1902	MATRIMONIOS	1	1919	MATR
1868	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1886	MATRIMONIOS	2	1903	MATRIMONIOS	1	1920	MATR
1870	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1887	MATRIMONIOS	1	1904	MATRIMONIOS	1	1921	MATR
1871	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1888	MATRIMONIOS	1	1905	MATRIMONIOS	1	1922	MATR
1872	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1889	MATRIMONIOS	1	1906	MATRIMONIOS	1	1923	MATR
1873	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1890	MATRIMONIOS	1	1907	MATRIMONIOS	1	1924	MATR
1874	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1891	MATRIMONIOS	1	1908	MATRIMONIOS	1	1925	MATR
1875	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1892	MATRIMONIOS	1	1909	MATRIMONIOS	1	1926	MATR
1876	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1893	MATRIMONIOS	1	1910	MATRIMONIOS	1	1927	MATR
1877	MATRIMONIOS	INCOMPLETOS	1894	MATRIMONIOS	2	1911	MATRIMONIOS	1	1928	MATR
1878	MATRIMONIOS	1	1895	MATRIMONIOS	1	1912	MATRIMONIOS	1	1929	MATR
1879	MATRIMONIOS	2 UNO COMPLETO Y OTRO INCOMPLETO	1896	MATRIMONIOS	1	1913	MATRIMONIOS	1	1930	MATR
1880	MATRIMONIOS	1	1897	MATRIMONIOS	1	1914	MATRIMONIOS	1	1931	MATR
1881	MATRIMONIOS	1	1898	MATRIMONIOS	1	1915	MATRIMONIOS	1	1932	MATR
1882	MATRIMONIOS	1	1899	MATRIMONIOS	1	1916	MATRIMONIOS	1	1933	MATR
1883	MATRIMONIOS	2	1900	MATRIMONIOS	NO EXISTE	1917	MATRIMONIOS	1	1934	MATR

1935	MATRIMONIOS	1	1953	MATRIMONIOS	1	1972	MATRIMONIOS	1	1990	MATR
1936	MATRIMONIOS	1	1954	MATRIMONIOS	1	1973	MATRIMONIOS	1	1991	MATR
1937	MATRIMONIOS	1	1955	MATRIMONIOS	1	1974	MATRIMONIOS	1	1992	MATR
1938	MATRIMONIOS	1	1956	MATRIMONIOS	1	1975	MATRIMONIOS	1	1993	MATR
1939	MATRIMONIOS	1	1957	MATRIMONIOS	1	1976	MATRIMONIOS	1	1994	MATR
1940	MATRIMONIOS	1	1958	MATRIMONIOS	1	1977	MATRIMONIOS	1	1995	MATR
1941	MATRIMONIOS	1	1959	MATRIMONIOS	1	1978	MATRIMONIOS	1	1996	MATR
1942	MATRIMONIOS	1	1961	MATRIMONIOS	1	1979	MATRIMONIOS	1	1997	MATR
1943	MATRIMONIOS	1	1962	MATRIMONIOS	2	1980	MATRIMONIOS	1	1998	MATR
1944	MATRIMONIOS	1	1963	MATRIMONIOS	1	1981	MATRIMONIOS	1	1999	MATR
1945	MATRIMONIOS	1	1964	MATRIMONIOS	1	1982	MATRIMONIOS	1	2000	MATR
1946	MATRIMONIOS	1	1965	MATRIMONIOS	1	1983	MATRIMONIOS	1	2001	MATR
1947	MATRIMONIOS	1	1966	MATRIMONIOS	1	1984	MATRIMONIOS	1	2002	MATR
1948	MATRIMONIOS	1	1967	MATRIMONIOS	1	1985	MATRIMONIOS	1	2003	MATR
1949	MATRIMONIOS	1	1968	MATRIMONIOS	1	1986	MATRIMONIOS	1	2004	MATR
1950	MATRIMONIOS	1	1969	MATRIMONIOS	1	1987	MATRIMONIOS	1	2005	MATR
1951	MATRIMONIOS	1	1970	MATRIMONIOS	1	1988	MATRIMONIOS	1	2006	MATR
1952	MATRIMONIOS	1	1971	MATRIMONIOS	1	1989	MATRIMONIOS	1	2007	MATR

2008	MATRIMONIOS	1																	
2009	MATRIMONIOS	1																	
2010	MATRIMONIOS	1																	
2011	MATRIMONIOS	1																	
2012	MATRIMONIOS	1																	
2013	MATRIMONIOS	1																	
2014	MATRIMONIOS	1																	
2015	MATRIMONIOS	1																	
2016	MATRIMONIOS	1																	
2017	MATRIMONIOS	1																	
2018	MATRIMONIOS	1																	
2019	MATRIMONIOS	1																	
2020	MATRIMONIOS	1																	
2021	MATRIMONIOS	1																	

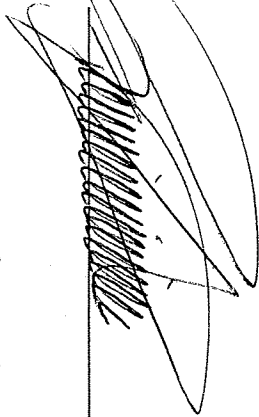
nasta^{ed} 56

1868	DEFUNCIONES	2	1886	DEFUNCIONES	2	1904	DEFUNCIONES	1	1922	DEFU
1869	DEFUNCIONES	incompleto	1887	DEFUNCIONES	1	1905	DEFUNCIONES	1	1923	DEFU
1870	DEFUNCIONES	incompleto	1888	DEFUNCIONES	3	1906	DEFUNCIONES	1	1924	DEFU
1871	DEFUNCIONES	incompleto	1889	DEFUNCIONES	2	1907	DEFUNCIONES	1	1925	DEFU
1872	DEFUNCIONES	incompleto	1890	DEFUNCIONES	1	1908	DEFUNCIONES	1	1926	DEFU
1873	DEFUNCIONES	incompleto	1891	DEFUNCIONES	1	1909	DEFUNCIONES	1	1927	DEFU
1874	DEFUNCIONES	incompleto	1892	DEFUNCIONES	1	1910	DEFUNCIONES	1	1928	DEFU
1875	DEFUNCIONES	incompleto	1893	DEFUNCIONES	1	1911	DEFUNCIONES	1	1929	DEFU
1876	DEFUNCIONES	incompleto	1894	DEFUNCIONES	1	1912	DEFUNCIONES	1	1930	DEFU
1877	DEFUNCIONES	incompleto	1895	DEFUNCIONES	1	1913	DEFUNCIONES	1	1931	DEFU
1878	DEFUNCIONES	1	1896	DEFUNCIONES	1	1914	DEFUNCIONES	1	1932	DEFU
1879	DEFUNCIONES	1	1897	DEFUNCIONES	1	1915	DEFUNCIONES	1	1933	DEFU
1880	DEFUNCIONES	1 COMPLETO Y 1 INCOM.	1898	DEFUNCIONES	1	1916	DEFUNCIONES	1	1934	DEFU
1881	DEFUNCIONES	NO EXISTE	1899	DEFUNCIONES	1	1917	DEFUNCIONES	1	1935	DEFU
1882	DEFUNCIONES	1	1900	DEFUNCIONES	1	1918	DEFUNCIONES	1	1936	DEFU
1883	DEFUNCIONES	2	1901	DEFUNCIONES	1	1919	DEFUNCIONES	1	1937	DEFU
1884	DEFUNCIONES	2	1902	DEFUNCIONES	1	1920	DEFUNCIONES	1	1938	DEFU
1885	DEFUNCIONES	2	1903	DEFUNCIONES	1	1921	DEFUNCIONES	1	1939	DEFU

1940	DEFUNCIONES	1	1958	DEFUNCIONES	1	1972	DEFUNCIONES	1	1990	DEFU
1941	DEFUNCIONES	1	1959	DEFUNCIONES	1	1973	DEFUNCIONES	1	1991	DEFU
1942	DEFUNCIONES	1	1960	DEFUNCIONES	1	1974	DEFUNCIONES	1	1992	DEFU
1943	DEFUNCIONES	1	1961	DEFUNCIONES	1	1975	DEFUNCIONES	1	1993	DEFU
1944	DEFUNCIONES	1	1962	DEFUNCIONES	PR	1976	DEFUNCIONES	1	1994	DEFU
1945	DEFUNCIONES	1	1963	DEFUNCIONES	1	1977	DEFUNCIONES	1	1995	DEFU
1946	DEFUNCIONES	1	1964	DEFUNCIONES	1	1978	DEFUNCIONES	1	1996	DEFU
1947	DEFUNCIONES	1	1965	DEFUNCIONES	1	1979	DEFUNCIONES	1	1997	DEFU
1948	DEFUNCIONES	1	1966	DEFUNCIONES	1	1980	DEFUNCIONES	1	1998	DEFU
1949	DEFUNCIONES	1	1969-	DEFUNCIONES	1	1981	DEFUNCIONES	1	1999	DEFU
1950	DEFUNCIONES	1	1964-	DEFUNCIONES	1	1982	DEFUNCIONES	1	2000	DEFU
1951	DEFUNCIONES	1	1965	DEFUNCIONES	1	1983	DEFUNCIONES	1	2001	DEFU
1952	DEFUNCIONES	1	1966	DEFUNCIONES	1	1984	DEFUNCIONES	1	2002	DEFU
1953	DEFUNCIONES	1	1967	DEFUNCIONES	1	1985	DEFUNCIONES	1	2003	DEFU
1954	DEFUNCIONES	1	1968	DEFUNCIONES	1	1986	DEFUNCIONES	1	2004	DEFU
1955	DEFUNCIONES	1	1969	DEFUNCIONES	1	1987	DEFUNCIONES	1	2005	DEFU
1956	DEFUNCIONES	1	1970	DEFUNCIONES	1	1988	DEFUNCIONES	1	2006	DEFU
1957	DEFUNCIONES	1	1971	DEFUNCIONES	1	1989	DEFUNCIONES	1	2007	DEFUN

2008	DEFUNCIONES	1	1940-1944	DIVORCIOS	NO EXISTEN	2000 - 2001	COMBINADOS	1	2020	DIV
2009	DEFUNCIONES	1	1945	DIVORCIOS	1	2002 - 2003	COMBINADOS	1	2021	DIV
2010	DEFUNCIONES	1	1946	DIVORCIOS	1	2004	COMBINADOS	1		
2011	DEFUNCIONES	1	1947	DIVORCIOS	1	2005	COMBINADOS	1		
2012	DEFUNCIONES	1	1948	DIVORCIOS	1	2006	COMBINADOS	1		
2013	DEFUNCIONES	1	1949	DIVORCIOS	1	2007	COMBINADOS	1		
2014	DEFUNCIONES	1	1950	DIVORCIOS	1	2008	COMBINADOS	1		
2015	DEFUNCIONES	1	1951	DIVORCIOS	1	2009	COMBINADOS	1		
2016	DEFUNCIONES	1	1952	DIVORCIOS	1	2010	COMBINADOS	1		
2017	DEFUNCIONES	1	1953	DIVORCIOS	1	2011	COMBINADOS	1		
2018	DEFUNCIONES	1	1954	DIVORCIOS	1	2012	COMBINADOS	1		
2019	DEFUNCIONES	1	1955	DIVORCIOS	1	2013	COMBINADOS	1		
2020	DEFUNCIONES	1	1956	DIVORCIOS	1	2014	COMBINADOS	1		
2021	DEFUNCIONES	1	1957	DIVORCIOS	1	2015	COMBINADOS	1		
1936	DIVORCIOS	4	1958	DIVORCIOS	1	2016	COMBINADOS	1		
1937	DIVORCIOS	4	1959 - 1984	DIVORCIOS	NO EXISTEN	2017	COMBINADOS	1		
1938	DIVORCIOS	3	1985 - 1995	COMBINADOS	1	2018	COMBINADOS	1		
1939	DIVORCIOS	3	1996 - 1999	COMBINADOS	1	2019	COMBINADOS	1		

Servidor Público Saliente



Contralor Municipal

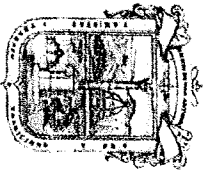


Servidor Público Entrante



INSTRUCCIONES

1	Año del libro.
2	Acto realizado en la oficina.
3	Número de libro registrado



**MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021**

LINEAS TELEFONICAS, EXTENSIONES Y RED

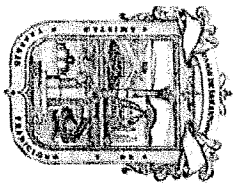
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Número de inventario (2)	Tipo (3)	Telefono número (4)	Capacidad		Estado actual (7)	Area de ubicación (8)	Usuario final (9)
				Lineas (5)	Extensiones (6)			
	RED DIRECTA	3957250124		1		REGULAR	REGISTRO CIVIL	REGISTRO CI
	EXTENCION	106			1	REGULAR	REGISTRO CIVIL	REGISTRO CI

Servidor Público Saliente

Servidor Público Entrante

Contralor Municipal



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
FORMAS VALORADAS Y/O RECIBOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Dirección o departamento (2)	Forma valorada (3)	Ultimo recibo utilizado (4)	Formas en existencia		
				Folio inicial (5)	Folio final (6)	
1	REGISTRO CIVIL	FORMATO VERDE PAPEL SEGURIDAD EXPEDICION ACTAS	PLEI1280784	PLEI1280785	PLEI1281000	

Servidor Público Saliente

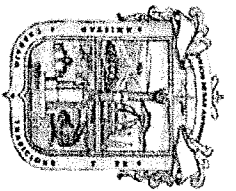
Servidor Público Entrante

Contralor Municipal _____



INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área donde utilizan las formas valoradas; por ejemplo: Tesorería, registro civil, obras públicas, etc.
3	Describir el tipo de recibo; por ejemplo: para impuesto predial, aviso transmisiones patrimoniales, piso, actas de registro civil, etc.
4	Folio del último recibo utilizado o expedido.
5	Consecutivo del primer folio por utilizar.
6	Consecutivo del último folio con que se cuente.
7	Nombre de la persona que resguarda los recibos y/o formas valoradas.



**MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
INVENTARIO DE APENDICES EXISTENTES EN EL ARCHIVO
DE LA OFICIALIA 01**

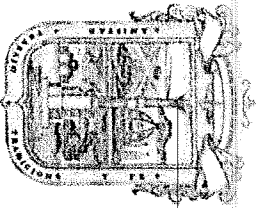
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Año (1)	ACTO (2)	Cajas (3)	No. De libro (4)	Año (1)	ACTO (2)	Cajas (3)	No. De libro (4)	Año (1)	ACTO (2)	Cajas (3)	No. De libro (4)	Año (1)	ACTO (2)	Cajas (3)	No. De libro (4)	Año (1)	ACTO (2)	Cajas (3)	No. De libro (4)
1999	VIARIOS	3		2006	VIARIOS	3		2013	VIARIOS	3		2020	VIARIOS	3					
2000	VIARIOS	2		2007	VIARIOS	3		2014	VIARIOS	5		2021	VIARIOS	5					
2001	VIARIOS	2		2008	VIARIOS	3		2015	VIARIOS	4									
2002	VIARIOS	2		2009	VIARIOS	2		2016	VIARIOS	5									
2003	VIARIOS	2		2010	VIARIOS	2		2017	VIARIOS	5									
2004	VIARIOS	3		2011	VIARIOS	2		2018	VIARIOS	6									
2005	VIARIOS	3		2012	VIARIOS	3		2019	VIARIOS	4									

Servidor Público Saliente

Contratador Municipal

Servidor Público Entrante

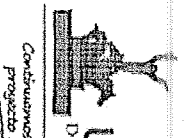


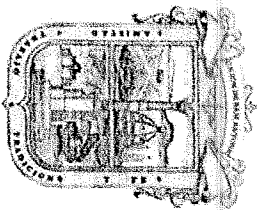
MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Enviado al Archivo Muerto

No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Observaciones
1	UNA CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MARCA CEROX	REGISTRO CIVIL			YA NO SE UTILIZA OFI
2	DOS CAJAS DE CINTAS CORRECTORAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, UNA KORECTYPE Y LA OTRA KORES	REGISTRO CIVIL			YA NO SE USA
3	SIETE DISQUETES CON INFORMACION SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
4	DOS DISCOS DVD DE INSTALACION DE IMPRESORA, LASER JET 92014, HP LASER JET 1200	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
5	UN DISCO DVD DE ACTAS ESCANEADAS LIBRO 1942	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
6	UN DISCO DE SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO JALISCO, DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN 2004-2006	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
7	CUATRO DISCOS DVD INEGI ESTADISTICAS VITALES 2012	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
8	UN DISCO DVD DE PROGRAMA DE ORIENTACION Y CONSEJERIA PARA LA POBLACIÓN JALISCIENSE	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		
9	DOS DISCOS DVD CAPACITACIONES DE DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL PARA EL ESTADO DE JALISCO AÑO 2007 Y 2014	REGISTRO CIVIL	DIGITAL		

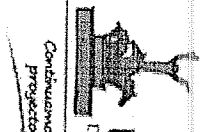




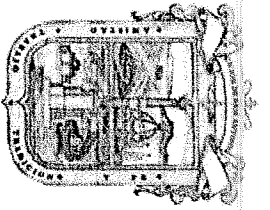
MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



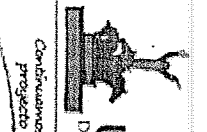
No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Obsen
10	ETIQUETAS ADHESIVAS	REGISTRO CIVIL			
11	CASOS PROCEDENTES DE ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
12	CURSO BASICO DE CAPACITACION EN MATERIA REGISTRAL	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
13	RELACION DE LIBROS 2º ETAPA	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
14	RELACION DE SERVICIO SOCIAL 2006	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
15	RECONOCIENTOS AL MUNICIPIO	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
16	INVENTARIOS	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
17	MANUAL DE CLAVE UNICA DE POBLACION	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
18	DOS ACUERDO DE LA CLAVE UNICA DE POBLACION, DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		
19	MANUAL DE CLAVE UNICA DE POBLACION AÑO 1999	REGISTRO CIVIL	IMPRESO		



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

DOCUMENTOS DIVERSOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



No.	Documentación o Expediente	Dirección o Departamento	Forma de entrega	Folios	Obsen
	SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:				
	SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:				

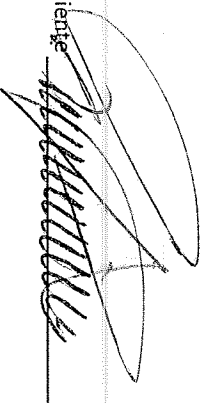
CONTRALOR MUNICIPAL:

C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO

INSTRUCCIONES

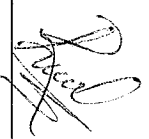
1	El número consecutivo de registro.
2	Clasificación del documento o expediente.
3	Área en que se encuentra la documentación o expediente.
4	La información se entrega de forma "impresa" o "digital".
5	En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra.
6	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada.

Servidor Público Saliente



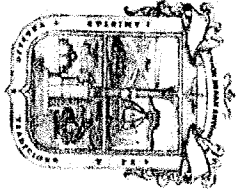
Servidor Público Ent

Contralor Municipal



INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la in



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

EQUIPO DE COMPUTO

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



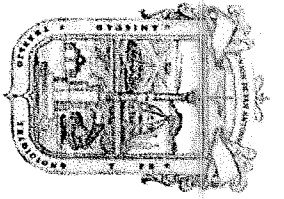
No.	Nombre del resguardante	Procesador	Disco duro	Memoria ram	Dispositivo de respaldo	Sistema operativo	Marca	Modelo	No. De serie	No. De inventa
1	ROSAURA PRADO VERDIN	COMPUTADORA TODO EN UNO	1 TB	8 GB		WINDOWS 10	ACER	C22-760	DQB7DAL005725006A16 B01	HA-USA-025-0-
2	ROSAURA PRADO VERDIN	COMPUTADORA TODO EN UNO	1 TB	6GB		WINDOWS 10	HP	22	8CC91622138	HA-USA-025-0-
3	ROSAURA PRADO VERDIN	IMPRESORA - COPIADORA					CANON	D1520		HA-USA-025-0-
4	ROSAURA PRADO VERDIN	MOUSE OPTICO INALAMBRICO					HACER		DC1121100W	HA-USA-025-0-
5	ROSAURA PRADO VERDIN	MOUSE BLANCO					HP		CTFGAAD0A9WC20EV	HA-USA-025-0-
6	ROSAURA PRADO VERDIN	IMPRESORA					EPSON	L 3110		HA-USA-025-0-
7	ROSAURA PRADO VERDIN	3 IMPRESORAS					HP LASER	JETP2014		HA-USA-025-0-
8	ROSAURA PRADO VERDIN	IMPRESORA					HP LASER	P1102W		HA-USA-025-0-
9	ROSAURA PRADO VERDIN	REGULADOR COLOR GRIS					TDE MAX	1000		HA-USA-025-0-
10	ROSAURA PRADO VERDIN	REGULADOR COLOR BLANCO					TDE NET			HA-USA-025-0-
11	ROSAURA PRADO VERDIN	TECLADO BLANCO INALAMBRICO					HACER		DKRF41B05A	HA-USA-025-0-
12	ROSAURA PRADO VERDIN	TECLADO BLANCO					HP		BFZYF0ALABQ7D3	HA-USA-025-0-

SERVIDOR PUBLICO SALENTE:

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:

CONTRALOR MUNICIPAL:

C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO

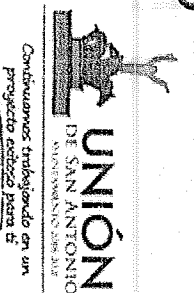


MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

SELLOS OFICIALES

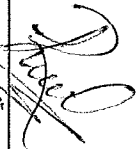
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



No.	Dirección o Departamento	Leyenda del sello	Impresión del sello
1	REGISTRO CIVIL EXISTEN DOS SELLOS GRANDES NOTA:	REGISTRO CIVIL 01 GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 UNION DE SAN ANTONIO, JAL. CONTINUAMOS TRABAJANDO EN UN PROYECTO EXITOSO PARA TI.	
	REGISTRO CIVIL	ACTA GRATUITA SOLO PARA TRAMITES ESCOLARES H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN ANTONIO JAL. REGISTRO CIVIL 01 VALIDA UNION OFICIALIA DEL	
2	REGISTRO CIVIL UN SELLO CHICO NOTA:	REGISTRO CIVIL 01 GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021 UNION DE SAN ANTONIO, JAL. CONTINUAMOS TRABAJANDO EN UN PROYECTO PARA TI.	

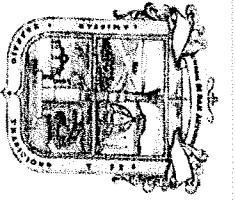
SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE: 

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE: 

CONTRALOR MUNICIPAL: 
C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción específica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión física del sello.



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

PLANTILLA DE PERSONAL

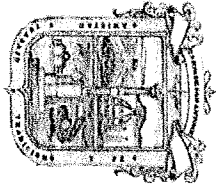
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Nombre (2)	RFC (3)	Área de Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de Ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Cargo (8)	Estatus (9)
	ALEJANDRO PEREZ MARTINEZ		REGISTRO CIVIL		15/04/2020		AUXILIAR	
	T.C.F. ROSAURA PRADO VERDIN		REGISTRO CIVIL		01/01/2010		OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	

Servidor Público Saliente _____

Servidor Público Entrante ROSAURA

Contralor Municipal _____



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

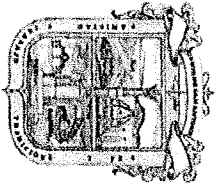
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Cantidad (3)	Nombre del bien (4)	Descripción y/o características del bien (5)	No. De inventario (6)	Ubicación actual (7)	No. De factura (8)	Fecha de adquisición (9)	Valor de adquisición (10)	Estado físico actual (11)
1	ROSAURA PRADO VERDIN	6	SILLAS	TAPISADAS EN TELA COLOR NEGRO	HA-USA-025-006	REGISTRO CIVIL				R
2	ROSAURA PRADO VERDIN	2	SILLONES	TAPISADOS EN COLOR NEGRO CON PATAS RODANTES	HA-USA-025-007	REGISTRO CIVIL				R
3	ROSAURA PRADO VERDIN	2	ARCHIVEROS	MADERA, CUATRO CAJONES, UNO COLOR VINONEGRO Y OTRO CAFÉ CLARO	HA-USA-025-021	REGISTRO CIVIL				R
4	ROSAURA PRADO VERDIN	1	CUADRO	MUNICIPIO MED. 47X71X1.33 CM	HA-USA-025-015	REGISTRO CIVIL				B
5	ROSAURA PRADO VERDIN	1	CUADRO	FOTOGRAFIA JARDIN PRINCIPAL 50X39	HA-USA-025-015	REGISTRO CIVIL				
6	ROSAURA PRADO VERDIN	2	CORTINEROS	COLOR DORADO, CON CORTINA VELO BEIGE	HA-USA-025-014	REGISTRO CIVIL				R
7	ROSAURA PRADO VERDIN	3	ENGRAPADORAS	COLOR NEGRO, DOS GRANDES, 1 CHICA	HA-USA-025-036	REGISTRO CIVIL				R
8	ROSAURA PRADO VERDIN	1	ENGRAPADORA	METALICA PILOT	HA-USA-025-036	REGISTRO CIVIL				R
9	ROSAURA PRADO VERDIN	2	ESCRITORIOS	COLOR NEGRO/VINO 4 CAJONES CU	HA-USA-002	REGISTRO CIVIL				B
10	ROSAURA PRADO VERDIN	1	ESCRITORIOS	COLOR NEGRO/VINO 2 CAJONES	HA-USA-002	REGISTRO CIVIL				M

B R M



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



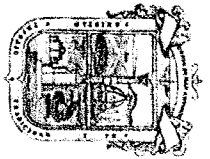
No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Cantidad (3)	Nombre del bien (4)	Descripción y/o características del bien (5)	No. De inventario (6)	Ubicación actual (7)	No. De factura (8)	Fecha de adquisición (9)	Valor de adquisición (10)	Estado físico actual (11)
----------------------	-----------------------------	--------------	---------------------	--	-----------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------

CONTRALOR MUNICIPAL:

C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



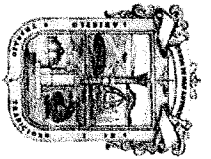
No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio (6)
1	REGISTRO CIVIL	FORMATOS AUTOMATIZADOS	4887812	4887813	4887
2	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS MATRIMONIO (OBSOLETOS) NOTA.- ENTREGAR A DIRECCION		444660	444
3	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS DEFUNCION (OBSOLETOS) NOTA.- ENTREGAR A DIRECCION		139891 AL 139897	139897, 1405
4	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS DE DIVORCIO (OBSOLETOS) NOTA.- ENTREGAR A DIRECCION		95330	953
5	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE INSCRIPCION DE SENTENCIA (OBSOLETOS) NOTA.- ENTREGAR A DIRECCION.		00473 Y 00474	00302-
6	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS INSCRIPCION DE (OBSOLETOS) NOTA.- ENTREGAR A DIRECCION		164962	164

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:

CONTRALOR MUNICIPAL:

C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021
DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021



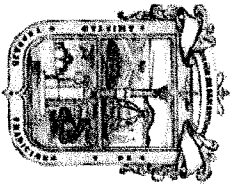
No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Último Folio Expedido (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final
1	REGISTRO CIVIL	FORMATOS AUTOMATIZADOS	4887812	4887813	4887813
2	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS MATRIMONIO (OBSOLETO) NOTA - ENTREGAR A DIRECCION		444650	444650
3	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS DEFUNCION (OBSOLETO) NOTA - ENTREGAR A DIRECCION		139891 AL 139897	139897, 1400
4	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS DE DIVORCIO (OBSOLETO), NOTA - ENTREGAR A DIRECCION		95330	95330
5	REGISTRO CIVIL	FORMATOS DE INSCRIPCION DE SENTENCIA (OBSOLETO) NOTA - ENTREGAR A DIRECCION.		00473 Y 00474	00300
6	REGISTRO CIVIL	FORMATOS PREELABORADOS INSCRIPCION DE (OBSOLETO) NOTA - ENTREGAR A DIRECCION		164962	164962

SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE:

CONTRALOR MUNICIPAL:

C. MA. ROSARIO LUNA TRUJILLO



MUNICIPIO DE UNION DE SAN ANTONIO, JALISCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021

FORMAS VALORADAS Y/O RECIBOS

AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

No. (1)	Direccion o departamento (2)	Forma valorada (3)	Ultimo recibo utilizado (4)	Formas en existencia	
				Folio inicial (5)	Folio final (6)
1	REGISTRO CIVIL	FORMATO VERDE PAPEL SEGURIDAD EXPEDICION ACTAS	PLEI1280784	PLEI1280785	PLEI1281000

Servidor Publico Saliente _____

Servidor Publico Entrante _____